

1. 掌握相关基本理论和的制作。
2. 协助教师进行与理论课教学有关的准备工作。
3. 配合教师做好实验课教学的各项准备工作，包括，实验用品的准备等，必要时应配合教师指导学生实验。
4. 负责保管和维修各种教学科研的等。
5. 负责管理实验室，做好实验室的安全和卫生工作。
6. 实验室总负责人应承担实验计划安排工作及相互的添置和更换计划。
7. 实验室总负责人应负责其它实验技术人员的培训提高工作。
8. 应分担实验室部分行政事务和其它的教学科研工作。
9. 行政秘书要协助主任作好实验室的各项行政管理工作。

福建医科大学生物信息学专业教学实验教学中心

2013 年 10 月